

## **RMK teadusnõukogu töökord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Töökord sätestab RMK teadusnõukogu moodustamise põhimõtted, teadusnõukogu ülesanded ja töökorra, prioriteetsete uuringuteemade nimekirja koostamise ning nende alusel projektitaotluste esitamise, hindamise, valiku ja rahastamise nõuded.
- 1.2. RMK teadusnõukogu nõustab RMK juhatust rakendusuringute tellimisel. Nõukogu poolt käsitletavate rakendusuringute prioriteet on Eesti oludes rakendatav mitmekülgne ja säästlik metsandus, mis hõlmab ökoloogilisi, majanduslikke ja sotsiaalseid uurimisvaldkondi.

### **2. Teadusnõukogu koosseis**

- 2.1. RMK juhatuse otsusega moodustatakse nõukogu, mille liikmeteks on RMK esindajad ja vähemalt 6 teaduseksperti.
- 2.2. Nõukogu liikmed valitakse kolmeks aastaks.
- 2.3. Teadusekspertide valimise põhikriteerium on nende teaduslik kvalifikatsioon, sh rahvusvaheliste teaduspublikatsioonide olemasolu.
- 2.4. Teadusekspert peab:
  - 2.4.1. olema avaldanud vähemalt 5 publikatsiooni viimase 5 aasta vältel, mida kajastab Thompson Reuters ISI Web of Science andmebaas;
  - 2.4.2. esindama asjakohast teadusasutust või -organisatsiooni;
  - 2.4.3. omama praktilist kogemust rakendusuringute läbiviimisel;
  - 2.4.4. omama interdistsiplinaarsete teadusprojektide läbiviimise kogemust.
- 2.5. Teadusekspertid valitakse koostöös ülikoolidega.
- 2.6. Teadusekspertide töö on tasustatud. Tasu suurus sõltub töökoormusest ning arvesse võetakse aasta jooksul toimunud koosolekute, rahastamisvooru esitatud projekti-taotluste arvu ja nõustamise mahtu. Tasustamise täpsemad nõuded sätestatakse ülikoolidega sõlmitavates koostöölepingutes.

### **3. Teadusnõukogu ülesanded**

- 3.1. Nõukogu pädevuses on:
  - 3.1.1. prioriteetsete uuringuteemade määratlemine;
  - 3.1.2. uuringute teostatavuse analüüs;
  - 3.1.3. projektitaotluste hindamine;
  - 3.1.4. projektide tulemuslikkuse hindamine.

### **4. Teadusnõukogu koosolek**

- 4.1. Nõukogu töötab aastaringselt, kuid ametlikud seisukohad RMK juhatusele sõnastatakse koosolekutel, mis on otsustusvõimelised vähemalt ühe RMK esindaja ja poolte nõukogu liikmeks olevate teadusekspertide osavõtu korral.
- 4.2. Esimese nõukogu koosoleku kutsub kokku RMK, sellel koosolekul valib nõukogu endi seast sekretäri.
- 4.3. Järgnevad koosolekud kutsub kokku nõukogu sekretär, vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- 4.4. Koosolekud protokollitakse ja protokoll saadetakse kõigile teadusnõukogu liikmetele ühe nädala jooksul koosoleku toimumisest.

- 4.5. Nõukogu sisuline töö koosolekutevälisel ajal toimub elektroonilise kirjavahetuse teel kõigi nõukogu liikmete kaasamisel.

## **5. Prioriteetsed uuringuteemad**

- 5.1. Nõukogu sisuline töö lähtub määratletud prioriteetsete uuringuteemade nimekirjast.
- 5.2. Uuringuteema all mõeldakse teaduslikult lahendatavat küsimust, mis soovitavalt peaks olema edaspidi kaetav ühe projektiga.
- 5.3. Uuringuteemasid võivad teadusnõukogule esitada struktuuriüksuste juhid, ülikoolide ja huviesindusorganisatsioonide esindajad.
- 5.4. Uuringuteemad tuleb esitada etteantud vormil (lisa 1) e-posti aadressile teadus@rmk.ee.
- 5.5. Nõukogu jälgib uuringuteema hindamisel nende teostatavust ja ka kehtivates keskkonnaga seotud arengukavades ning teistes riiklikes arengudokumentides määratletud rakendusuuringu teemasid. Uuringuteema teostatavuse hinnang peegeldab võimalust leida selle täitmiseks reaalne uurimisprojekt, arvestades RMK rahalisi vahendeid ja võimalike täitjate olemasolu.
- 5.6. Uuringuteemade hinnangud vaadatakse üle ja kaasajastatud prioriteetsusnimekiri kinnitatakse igakordselt enne projektide rahastamisvooru.
- 5.7. Prioriteetsete uuringuteemade nimekirja hoitakse RMK kodulehel.
- 5.8. Prioriteetsete uurimisteemade ettepanekuid talletatakse RMK dokumendihaldussüsteemi projektijuhtimise moodulis ja selle osalise või täieliku avalikustamise üle otsustab RMK juhatus.
- 5.9. Uuringuteemade teostatavuse hinnang, projektitaotlused ja nende hindamine on nõukogu konfidentsiaalne informatsioon.

## **6. Projektitaotluste esitamine**

- 6.1. RMK juhatuse rahastamisotsuse aluseks on nõukogule esitatud projektitaotlus, mis peab olema seotud prioriteetse uurimisteemaga.
- 6.2. Projektitaotlus peab sisaldama:
  - 6.2.1. projekti innovatiivsuse ja rakendusliku tähtsuse tutvustust, meetodikat, ajakava ning eeldatava rakendusliku väljundi kirjeldust (kokku kuni 5 lk);
  - 6.2.2. lisadena põhitäitjate nimekirja ja nende CV-sid ning eelarvet aastate lõikes (sh esimese aasta detailset eelarvet kuluridade kaupa, koos põhjendustega).
  - 6.2.3. projekti kestust kuudes, mis võib olla maksimaalselt 36 kuud.
- 6.3. Projektitaotlusi saavad esitada teadusasutused.
- 6.4. Projektitaotlust ei saa esitada nõukogu liikmed.
- 6.5. Projektitaotluste vastuvõtmise algamisest antakse teada avalikus meedias ja nõukogu sekretäri kaudu ülikoolide teadusprorektoritele.

## **7. Projektitaotluste hindamine**

- 7.1. Iga projektitaotlust hindavad kõik nõukogu liikmed, kes ei ole taotluse põhitäitjad või põhitäitjate tööandjad, kui nõukogu koosolek või elektroonilises kirjavahetuses saavutatud konsensus ei otsusta teisiti.
- 7.2. Hindamiseks peab projektitaotlus olema kättesaadav vähemalt kaks nädalat enne otsuse langetamist.
- 7.3. Projektitaotlus antakse, konfidentsiaalsust nõudes, hindamiseks nõukoguvälisele retsensendile juhul, kui nõukogu liikmel endal on taotluse suhtes huvide konflikt, mida retsensendil ei oleks.
- 7.4. On soovitav, et iga projektitaotlust hindab vähemalt üks nõukoguväline retsensent, kes on antud teema tunnustatud eriteadlane.

- 7.5. Retsensentide isikud tehakse nõukogu liikmetele teatavaks ja nende kaasamine peab olema nõukogus konsensuslikult aktsepteeritud.
- 7.6. Projektitaotluste valikul on 6 kriteeriumi, millest igaüht hinnatakse 5 palli skaalas; nende põhjal (aga mitte keskmisena) antakse samas skaalas üks koondhinnang.
- 7.7. Projektitaotluste valiku ja hindamise kriteeriumid on:
  - 7.7.1. seos Eesti metsanduse ja RMK eesmärkidega;
  - 7.7.2. oodatavate tulemuste rakendatavus, innovatiivsus ja edasisteks uuringuteks loodav uus kvaliteet;
  - 7.7.3. meetodiline korrektsus;
  - 7.7.4. projekti täitjate teaduslik kvalifikatsioon, sh varasemate projektide (kui neid on olnud) tulemuslikkus;
  - 7.7.5. eelarve adekvaatsus;
  - 7.7.6. projekti täitmiseks vajaliku infrastruktuuri olemasolu.
- 7.8. Nõukogu liikmed ja retsensendid esitavad omapoolse taotluse hindamistabeli kirjalikult kaks päeva enne nõukogu koosolekut nõukogu sekretärile. Nende põhjal koostatakse hinnangute koondaruanne, mille põhjal antakse nõukogu koosolekul koondhinnang rahastamistaotlustele.
- 7.9. Hindamise neutraalsuse tagamiseks ei saadeta nõukogu liikmete ega retsensentide hinnanguid nõukogu teistele liikmetele enne koosolekut.
- 7.10. Projektitaotluste hindamisel on eesmärgiks valida taotluste hulgast konsensuslikult välja säästva metsanduse arendamisel suurima potentsiaaliga taotlused.

## **8. Projektitaotluste rahastamine**

- 8.1. Projektitaotluste rahastamise otsuse teeb RMK juhatus vastavalt nõukogu soovitudele.
- 8.2. Teadusnõukogu tööd rahastatakse RMK vahenditest, vastavalt juhatuse otsusele.

## **9. Projektide tulemuslikkuse hindamine**

Teadusnõukogu hindab projektide tulemuslikkust (püstitatud eesmärkide täitmist) projektide lõpp- ja vahearuanete põhjal, mille tähtajad täpsustab RMK iga projekti lepingus.

Lisa  
„RMK teadusnõukogu töökord“ juurde

### Uurimisteema esitamise vorm

<b>Uurimisteema nimetus</b>	<b>Uurimisteema lähtekoht</b>	<b>Uurimisteema eesmärgid</b>	<b>Nõutav RMK panus</b>	<b>Eesmärkide saavutamise olulisus</b>	<b>Seosed Eesti metsanduse ja RMK strateegiliste eesmärkidega</b>	<b>Uurimisteema edasiarendamise võimalused</b>	<b>Hinnang uurimisteema teostatavusele</b>