

1. Hanke nimetus

- 1.1. Hanke nimetus: Ümarpuidu mahu mõõtmise ja kvaliteedi hindamise teenuse tellimine
- 1.2. Hankemenetluse liik: väikehange
- 1.3. Rahastaja: RMK

2. Hanke läbiviija

RMK puiduturustusosakond

3. Hankedokumendid, info pakkumuste esitamise ja avamise kohta

3.1. hankedokumendid, tehniline info

Hange viiakse läbi elektrooniliselt pakkumuste esitamisega otse hanke läbiviijale. Kõik selgitused huvitatud isikutelt laekunud küsimustele ning muudatused hankedokumentides tehakse kättesaadavaks elektrooniliselt. Hankija esitab otsused pakkujatele e-kirja teel.

3.2. pakkumuste esitamine

Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **30.01.2026 kell 13:00** digitaalselt allkirjastatuna aadressile puiduturustus@rmk.ee.

4. Hanke tehniline kirjeldus, nõuded töö teostamiseks

- 4.1. Käesoleva hankega tellitakse RMK ümarpuidu mahu mõõtmise ja kvaliteedi hindamise teenust.
- 4.2. Teenuse osutamise aeg: alates lepingu sõlmimisest (hankija soovib lepingu sõlmida esimesel võimalusel olenevalt hankemenetluse kulgemisest) kuni 31.01.2027. Hankija ei prognoosi teenuse tellimise mahtusid, välja arvatud teenuse eest makstava tasu suuruse osas (tasu suurus teenuse osutamise aja eest kokku ei saa ületada lihthanke piirmäära ehk olla 29 999 € (ilma käibemaksuta) ega sellest suurem).
- 4.3. Teenuse osutaja peab olema suuteline ülesannet täitma füüsiliselt hankija poolt nimetatud asukohas Eesti Vabariigi territooriumil, eeldusel, et teenuse osutamine on igas sellises asukohas võimalik ja lubatud.
- 4.4. Teenuse osutajal peab olema vähemalt 3-aastane sarnaste tööde teostamise kogemus või pädeva asutuse poolt väljastatud akrediteering ümarpuidu mõõtmise ja kvaliteedi hindamise teenuse osutamiseks.
- 4.5. Teenuse osutajal peab olema käesoleva väikehanke korraldamisele eelnenud aastal sarnase teenuse osutamise kogemus mahus vähemalt 15000tm või rohkem.
- 4.6. Pakkumuses tuleb arvestada teenuse osutamisega erinevate ilmastikutingimuste korral, samuti nõuetega, mis ei ole hankedokumendis otseselt kirjeldatud, kuid võivad tuleneda kehtivatest õigusaktidest, tehnilistest normidest, standarditest ja vastavate ametkondade nõuetest (sh Päästeamet, Keskkonnaamet jne).
- 4.7. Hankedokumendis kirjeldatud ülesande täitmiseks teenuse mahud ei ole ette määratud. Hankija esitab tellimuse teenuse osutamiseks üldjuhul iga kuu lõpus järgmise kuu kohta, v.a kokkuleppel pakkujaga lühema etteteatamisega. Hankija ei ole kohustatud tellima teenust, kuid pakkuja on kohustatud olema valmisolekus teenuse osutamiseks ja teenust osutama.

4.8. Pakkuja esitab pakkumuses kõik pakutava teenuse osutamist puudutavad tingimused või viitab nende tingimuste üldiselt kättesaadavale asukohale internetis.

4.9. Teenuse hind peab olema esitatud selliselt, et oleks vajadusel tagatud katkematu teenuse osutamine ööpäevaringselt, v.a järgmised riigipühad: 1. jaanuar, 24. veebruar, 23. ja 24. juuni, 24., 25. ja 26. detsember (31. detsembril kokkuleppel pakkujaga). Hind peab olema esitatud kõikide teenuse osutamisega kaasnevate kulude kohta.

4.10. Pakkuja esitab tema poolt tavapäraselt sellise teenuse osutamiseks sõlmitava lepingu vormi või viitab selle üldiselt kättesaadavale asukohale internetis. Teadaolevad peamised lepingutingimused: ettemaksu ei ole, tasumine toimub ainult e-arve alusel, vähim arve tasumise tähtaeg on 15 päeva.

5. Pakkumuse hinna ja eseme väljendamise viis ja hindamiskriteeriumid

5.1. Juhul, kui pakkumuse esitab isik, kes ei ole eesti äriregistri registrikaardi väljatrükile kantud isikuna, kellel on pakkuja seadusjärgne esindamise õigus, siis peab pakkuja hankija nõudmisel esitama seadusjärgse esindaja(te) volikirja pakkuja esindamiseks. Kui pakkuja on registreeritud välisriigis, siis peab pakkumuse esitaja esitama hankija nõudel tõendi esindusõiguse olemasolu kohta.

5.2. Hankija hindab pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest. Maksumuse arvutamisel leitakse kaalutud keskmine teenuse hind eurodes ühe tunni kohta nädalas, milles ei esine riigipühi.

5.3. Hankija tunnistab edukaks pakkumuste hindamise kriteeriumide kohaselt majanduslikult soodsaima pakkumuse eraldi teenuse osutamise asukohas A ja B. Hankija arvestab majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel ainult pakkumuse maksumust ja tunnistab edukaks kõige madalama maksumusega pakkumuse.

6. Hankija sätestatud tingimused hankelepingu sõlmimisel

6.1. Hanke läbiviimise tulemusena sõlmitakse hankeleping 1 (ühe) edukaks tunnistatud pakkujaga teenuse osutamise asukohas A ja edukaks tunnistatud pakkujaga teenuse osutamise asukohas B.

6.2. Hankelepinguga ei võrdsustata edukaks tunnistatud pakkumust, vaid sõlmitakse eraldi dokumendina hankeleping. Hankeleping sõlmitakse eduka pakkuja tavaliselt sellise teenuse osutamiseks kasutataval lepingu vormil või vastavate tingimuste kohaselt, eeldusel, et see vorm või tingimused on pakkumusele algselt lisatud ning need ei ole vastuolus hankedokumendi tingimustega.

6.3. Hankeleping sõlmitakse mõistlikul esimesel võimalusel peale hankemenetluses lepingu sõlmimise võimaluse tekkimist. Edukas pakkuja kohustub mitte viivitama hankelepingu sõlmimisega.

6.4. Hankija äranägemisel võib peale pakkumuste esitamist pidada pakkujatega läbirääkimisi, s.h eduka pakkuja tavapärase hankelepingu tingimuste üle. Läbirääkimiste pidamise mahu ja sisu otsustab hankija.

7. Märkus selle kohta, millisel juhul Hankija jätab endale võimaluse lükata tagasi kõik pakkumused

Hankija jätab endale võimaluse tagasi lükata kõik pakkumused, kui:

7.1. kõigi vastavaks tunnistatud pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust või kui need on hankija jaoks muul moel ebamõistlikult kallid;

7.2. kui hankemenetluse toimumise ajal on hankijale saanud teatavaks andmed, mis välistavad või muudavad hankija jaoks ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise hankedokumentides esitatud tingimustel või hankelepingu sõlmimine etteantud ja hankemenetluse käigus väljaselgitatud tingimustel ei vastaks muutunud asjaolude tõttu hankija varasematele vajadustele või ootustele;

7.3. kui langeb ära vajadus teenuse tellimise järele põhjusel, mis ei sõltu hankijast või põhjusel, mis sõltub või tuleneb seadusandluse muutumisest, kõrgemalseisvate asutuste haldusaktidest ja toimingutest.

8. Hankedokumentide lisad

Hankedokumendid koosnevad käesolevast hankedokumendi põhitekstist ning järgmisest lisast:

8.1. Lisa 1 - Pakkumusavalduse vorm