

PAKKUMUSKUTSE:

Riigimetsa Majandamise Keskus (70004459)külastuskorraldusosakond teeb ettepaneku osaleda väikehankel nr 1-47.3774 „**Lemme ja Krapu telkimisaladele hooldusteenuse tellimine perioodiks 15.06.-31.08.2026**”

1. Üldinfo.

1.1. Käesoleva hanke eesmärgiks on Lemme ja Krapu telkimisala hoolduseks hooldusteenuse tellimine perioodiks 15.06.-31.08.2026.

1.2. Väikehange on jaotatud 2 (kaheks) osaks:

1.2.1. Hanke osa 1 Krapu telkimisala, objekti/teenuse teostamise asukoht Hädemeeste vald, Pärnumaa, <https://rmk.ee/looduses-liikumine/kuhu-minna/krapu-telkimisala/>

1.2.2. hanke osa 2 Lemme telkimisala, objekti/teenuse teostamise asukoht Hädemeeste vald, Pärnumaa, <https://rmk.ee/looduses-liikumine/kuhu-minna/lemme-telkimisala/>

2. Nõuded ja tööde tehniline kirjeldus.

2.1. Eesmärgiks on leida hooldustööde teostajad Pärnumaal asuvatele Lemme ja Krapu telkimisaladele perioodiks 15.06.-31.08.2026.

2.2. Hanke osa 1 Krapu telkimisala teenuse teostamise tehniline kirjeldus:

2.2.1. Hooldustööde teostamise perioodil on 15.06.2026 - 31.08.2026 ja hooldustöid tuleb teostada igapäevaselt.

2.2.2. Hooldustiheduse klass on järgmine:

2.2.2.1. hooldusklass 1 - hooldustihedus 5x nädalas (e, k, r, l, p)

2.2.2.2. vajadusel hankija võib tõsta mahtu külastuse intensiivsuse tõusmisel 6x nädalas.

2.2.3. Hooldustööde teostaja arvestab, et on lepingu täitmise perioodil hooldatava ala korrasoleku eest vastutav ja teostab kõik vajalikud tööd, et tagada igapäevane eeskujulik korrasolek. Hoolduse alla kuuluvad kõik Krapu telkimisalal asuvad pinnad ja väikevormid vastavalt pakkumistabelites väljatoodud mahtudele. LISA (1)

2.2.4. Mõisted hooldustööde teostajale:

2.2.4.1. erakorralised tööd – tasustatakse eraldi vastavalt toimunud sündmuse järel (torm, vandalism, suurenenud külastuskoormus jne), erakorraliste tööde maksmine toimub tunnihinde alusel.

2.2.5. Külastustaristu hooldustööd, mis on vajalikud telkimisala mitmekülgse kasutamise võimaldamiseks ning nendel aladel asuvate külastusobjektide toimivuse kindlustamiseks, samuti maastiku säilmiseks, tuleb läbi viia parima hoolduskohustusega. Hooldustööde edukaks täitmiseks peab Lepingupartner tegema järgmist:

2.2.5.1. jälgima viidastuse olemasolu ja korrasolekut, teavitava materjali olemasolu infotahvlitel, hoiatavate ja keelavate siltide olemasolu (vt Lisa 3, punkt 1);

2.2.5.2. eemaldama puude küljest puude kasvu pärssivad esemed (puude külge seotud ja naelutatud esemed (näiteks plastpudelid, nõõrid, traadid...)) (vt Lisa 3 p. Üldised metsakaitselised juhised);

2.2.5.3. koristama käimla(d) ja nende ümbruse, vajadusel pesema survepesuriga, lisama tualettpaberit, lisama puistematerjali (vastavalt vajadusele), tühjendama prügikasti,

- kontrollima käimla kasutusjuhendi olemasolu. Vaatama üle akende, uste suletavuse ja riivide korrasoleku. Jälgima mahuti täituvust ja teavitama külustusala juhti tühjenduse vajadusest (vt Lisa 3, punkt 9) ;
- 2.2.5.4.tühjendama prügikastid, asendama prügikotid ning jälgima prügikonteineri seisukorda ja täituvust. Prügivedu toimub vastavalt omavalitsuse jäätmeveo graafikule (vt Lisa 3, punkt 7);
- 2.2.5.5.jälgima kaevude- ja teiste veevõtukohtade töökorda (vt Lisa 3, punkt 10);
- 2.2.5.6. korrastama ja puhastama lõkkealused prahist, vajadusel ka tuhost, likvideerima külustajate poolt rajatud lõkkeplatsid (vt Lisa 3, punkt 11, 12);
- 2.2.5.7.külustusobjekti hooldamisel vältima pinnase ja puude kahjustumist (hooldussõidukiga tuleks liikuda võimalusel vaid teedel) (vt Lisa 3 p. 18);
- 2.2.5.8.hooldust tehes vältima varise kokku riisumist, sest varis kaitseb pinnast erodeerumise eest ja soodustab taimkatte taastumist (vt Lisa 3 p. 18);
- 2.2.5.9.vastama külustajate küsimustele oma teadmiste piirides suunates külustajaid kasutama RMK kodulehele (<https://rmk.ee/looduses-liikumine/kuhu-minna/>) või äppi või külustuskeskus;
- 2.2.5.10. kõigi läbiviidavate tegevuste juures järgima head tava, mõjutades kõigi tööde juures minimaalselt metsa ja maastikku ning vältides puude ja pinnase kahjustamist.
- 2.2.5.11. komplekteerima hooldustööde kvaliteetse tulemuse saavutamiseks töövahendid ja materjalid vastavalt objekti iseloomule. Kaasas peavad olema akutööriistad (trell, kruvikeeraja, ketaslõikur, trimmer, survepesur jms), mootorsaag, labidas, reha, erinevad kruvid, tualeti puhastus- ja leotusvahendid, tualettpaber, prügikotid, varuuksehaagid, prill-laud jms.
- 2.2.5.12. Viima läbi erakorralisi töid:
- 2.2.5.12.1. külustuskoormuse järsk suurenemine (intensiivne suveperiood)
- 2.2.5.12.2. vandalismi kahjude likvideerimine
- 2.3.Lepingupartneri varustus tellija poolt:
- 2.3.1. GPS-seade hooldaja autole hooldusringide registreerimiseks

2.3.Hanke osa 2 Lemme telkimisala teenuse teostamise tehniline kirjeldus:

2.3.1.Hooldustööde teostamise perioodil on 15.06.2026 - 31.08.2026 ja hooldustöid tuleb teostada igapäevaselt.

2.3.2. Hooldustiheduse klass on järgmine:

2.3.2.1.hooldusklass 1 - hooldustihedus 5xnädalas (e, k, r, l, p)

2.3.3. Hooldustööde teostaja arvestab, et on lepingu täitmise perioodil hooldatava ala korrasoleku eest vastutav ja teostab kõik vajalikud tööd, et tagada igapäevane eeskujulik korrasolek. Hoolduse alla kuuluvad kõik Lemme telkimisalal asuvad pinnad ja väikevormid vastavalt pakkumistabelites väljatoodud mahtudele. LISA (2)

2.3.4. Mõisted hooldustööde teostajale:

2.3.5. erakorralised tööd – tasustatakse eraldi vastavalt toimunud sündmuse järel (torm, vandalism, suurenenud külustuskoormus jne), erakorraliste tööde maksmine toimub tunnihinde alusel.

2.3.6. Külustustaristu hooldustööd, mis on vajalikud telkimisala mitmekülgse kasutamise võimaldamiseks ning nendel aladel asuvate külustusobjektide toimivuse kindlustamiseks, samuti maastiku säilmiseks, tuleb läbi viia parima hoolduskohustusega. Hooldustööde edukaks täitmiseks peab Lepingupartner tegema järgmist:

- 2.3.6.1.jälgima viidastuse olemasolu ja korrasolekut, teavitava materjali olemasolu infotahvliitel, hoiatavate ja keelavate siltide olemasolu (vt Lisa 3, punkt 1);
- 2.3.6.2.eemaldama puude küljest puude kasvu pärssivad esemed (puude külge seotud ja naelutatud esemed (näiteks plastpudelid, nõörid, traadid...)) (vt Lisa 3 p. Üldised metsakaitsejuhised);
- 2.3.6.3.koristama käimla(d) ja nende ümbruse, vajadusel pesema survepesuriga, lisama tualettpaberit, lisama puistematerjali (vastavalt vajadusele), tühjendama prügikasti, kontrollima käimla kasutusjuhendi olemasolu. Vaatama üle akende, uste suletavuse ja riivide korrasoleku. Jälgima mahuti täituvust ja teavitama külustusala juhti tühjenduse vajadusest (vt Lisa 3, punkt 9) ;
- 2.3.6.4.tühjendama prügikastid, asendama prügikotid ning jälgima prügikonteineri seisukorda ja täituvust. Prügivedu toimub vastavalt omavalitsuse jäätmeveo graafikule (vt Lisa 3, punkt 7);
- 2.3.6.5.jälgima kaevude- ja teiste veevõtukohtade töökorda (vt Lisa 3, punkt 10);
- 2.3.6.6.korrastama ja puhastama lõkkealused prahist, vajadusel ka tuhost, likvideerima külustajate poolt rajatud lõkkeplatsid (vt Lisa 3, punkt 11, 12);
- 2.3.6.7.külustusobjekti hooldamisel vältima pinnase ja puude kahjustumist (hooldussõidukiga tuleks liikuda võimalusel vaid teedel) (vt Lisa 3 p. 18);
- 2.3.6.8.hooldust tehes vältima varise kokku riisumist, sest varis kaitseb pinnast erodeerumise eest ja soodustab taimkatte taastumist (vt Lisa 3 p. 18);
- 2.3.6.9.vastama külustajate küsimustele oma teadmiste piirides suunates külustajaid kasutama RMK kodulehele (<https://rmk.ee/looduses-liikumine/kuhu-minna/>) või äppi või külustuskeskus;
- 2.3.6.10. kõigi läbiviidavate tegevuste juures järgima head tava, mõjutades kõigi tööde juures minimaalselt metsa ja maastikku ning vältides puude ja pinnase kahjustamist.
- 2.3.6.11. komplekteerima hooldustööde kvaliteetse tulemuse saavutamiseks töövahendid ja materjalid vastavalt objekti iseloomule. Kaasas peavad olema akutööriistad (trell, kruvikeeraja, ketaslõikur, trimmer, survepesur jms), mootorsaag, labidas, reha, erinevad kruvid, tualeti puhastus- ja leotusvahendid, tualettpaber, prügikotid, varuuksehaagid, prill-laud jms.
- 2.3.6.12. Värvalhoones peab olema tagatud parkimispiletite müük mootorsõidukiga territooriumialale pääsemiseks kõikidel nädalapäevadel.
 - 3.3.6.12.1. Pileti hind on tellija poolt määratud 5 eurot (sularahas korjamine).
 - 3.3.6.12.2. Esmaspäevast kolmapäevani 10.00-22.00-ni
 - 3.3.6.12.3. Neljapäevast alates kell 10.00-st pühapäevani ööpäevaringselt (24h)
 - 3.3.6.12.4. Parkimispiletid annab Tellija poolt akti alusel vastavalt vajadusele
 - 3.3.6.12.5. Parkimispiletitest korjatud sularaha tuleb käidelda pakkuja poolt vastavalt tellija juhisele. Külustusala juht tuleb iga nädala alguses võtta akti alusel sularaha ja viib pank.
 - 3.3.6.12.6. Hoidma korras värvalhoone siseruumi ja ümbruse.
- 3.3.6.13. Viima läbi erakorralisi töid:
 - 3.3.6.13.1. külustuskoormuse järsk suurenemine (intensiivne suveperiood)
 - 3.3.6.13.2. vandalismi kahjude likvideerimine
- 3.4. Lepingupartneri varustus tellija poolt:
 - 3.4.6. GPS-seade hooldaja autole hooldusringide registreerimiseks.

3. PAKKUMUSELE JA PAKKUJALE ESITATAVAD TINGIMUSED

- 3.1. Hankeleping sõlmitakse esimesel võimalusel olenevalt hankemenetluse kulgemisest ja hooldusööde teostamise lõpptähtaeg on **20.08.2026** Lepingu kehtivuse tähtaeg on **31.08.2026**.
- 3.2. Objektidega (Krapu telkimisala, Lemme telkimisala) on kohustuslik eelnev juhendatud tutvumine **02.06.2026 kell 11.00**. Eelnevalt registreeruda: külustusala juhi Lauri Valdur, tel +3725169977. **Kogunemiskoht on Lemme puhkeala värava parklas** . Nimetatud kuupäevadel tutvustab hankija tööobjekti ning vormistab objektiga juhendatud tutvumispäeval osalemise kohta tõendi. Kui pakkujat esindab tutvumispäeval volitatud esindaja siis palume esitada esindamise kohta juhatuse liikme poolt allkirjastatud volikiri. Juhul, kui pakkuja ei osalenud objektiga juhendatud tutvumisel, jätab hankija pakkumuse läbi vaatamata.
- 3.3. **Pakkumus tuleb esitada pakkumuse vormil aadressile aili.kuttim@rmk.ee, hiljemalt 08.06.2026 kell 15.00.**
- 3.4. **Pakkuja lisab pakkumusele vabas vormis kirjelduse andes ülevaate oma tehnikast, tööriistadest ja töölistest.**
- 3.5. Pakkujal tuleb pakkumuse maksumuses arvestada:
 - 3.5.1. külustustaristu hooldusega, kõigi kaasnevate tööde teostamise ja materjalikuludega ning materjalide, seadmete ja tööjõu transpordiga hooldatavale objektile.
- 3.6. Pakkuja võib teha pakkumuse ühele või mitmele hanke osale.
- 3.7. Hankija hindab pakkumusi lähtuvalt nende maksumusest ja tunnistab edukaks madalaima hinnaga pakkumuse iga osa suhtes eraldi.
- 3.8. Pakkuja kinnitab pakkumuse esitamisega, et nõustub kõikide hanke tingimustega. Tingimuslike pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 3.9. Pakkuja peab omama kõiki käesoleva hanke raames vajalikke õigusaktidega ettenähtud litsentse, tegevuslube ja registreeringuid. Pakkuja esitab hankija nõudmisel vajalikud dokumendid.
- 3.10. RMK jätab endale õiguse mitte osta teenust või asju pakkujalt, kellel on riiklike maksude võlgnevusi (Hankija kontrollib võlgnevuse puudumist ise, tõendit esitama ei pea).
- 3.11. Pakkuja märgib vajadusel pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus, ja põhjendab teabe ärisaladuseks määramist.
- 3.12. Hankija jätab endale õiguse pidada läbirääkimisi kõigi lepingu tingimuste üle.
- 3.13. Hankija tunnustab edukaks majanduslikult soodsaima pakkumuse. Hankija arvestab majanduslikult soodsaima pakkumuse väljaselgitamisel pakkumuse maksumust, vabas vormis kirjeldust ja tunnustab seejärel edukaks majanduslikult soodsaima pakkumuse.
- 3.14. Hankijal on õigus põhjendatud vajadusel tunnustada igal hetkel hankemenetluse jooksul enne hankelepingu sõlmimist menetlus kehtetuks.

4. MUUD TINGIMUSED

- 4.1. Arve tasumine toimub 14 päeva jooksul peale lepingulise kohustuse täitmist ning üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist tellija poolt ja selle alusel esitatud e-arve põhjal.

5. LISAD

- 5.1. Lisa 1 Krapu telkimisala taristu mahtude ülevaade

5.2. Lisa 2 Lemme telkimisala taristu mahtude ülevaade

5.3. Lisa 3 Hooldustööde juhend

5.4. Lisa 4 Lepingu vorm

5.5. Lisa 5, 6 Pakkumuse vormid