

VEOKIJUHI MEELESPEA

Meelespea aluseks on veolepingust tulenevad kohustused, iseenesestmõistetavad tegevused ja vastastikuse viisakuse põhimõtted.

1. Vahelattu ja vahelaost kliendini liikumisel peab kasutama TimberDriveri rakenduses ette antud ja kuvatud teekonda.
2. Veotellimused tuleb täita etteantud järjekorras (nt 1; 2; 3).
3. Laadides peab virnale alles jääma sordikood ja laonimi. Kui see ei ole võimalik, siis tuleb sordikood ja laonimi virnale uuesti kirjutada.
4. Laadimist alusta virna otsast, ära tee keskele auku. Ole teiste veokijuhtide suhtes heatahtlik.
5. Ära laadi ilma tähistuseta puitu. Helista logistikule ja veendu, et puit on RMK oma.
6. Kasuta laadimisel tõstuki käppade all aluslaud, et mitte kahjustada vahelaoplatsi pinnast ja teed. Aluslaudade pindala peab olema vähemalt 1225 cm². Aluslaud tuleb kasutada olenemata laoplasti pinnase tugevusest ja tõstuki mõlema käpa all. Kui tekivad augud, peab veokijuht need enne laoplatsilt lahkumist täitma ja tasandama.
7. Pärast koorma laadimist tuleb tee suurematest okstest, nottidest ja koorepurust puhastada. Samuti tuleb suuremad notid, mis ei kvalifitseeru sordina, tõsta laoplatsilt ja kraavist teisele poole kraavi või metsa alla. Laadimiskoht peab jääma puhtaks.
8. Kui laoplatsil saab veotellimuses olev sort otsa, siis e-veoselehe täitmisel vajuta sordi nimele nii, et see muutuks punaseks. Programm saadab sellisel juhul logistikule teate, et laoplat sai sordist tühjaks.
9. Kui laoplatsile jääb pärast laadimist veotellimuses olevat sorti alla koorma, siis tuleb see laojääk fikseerida TimberDriveri rakenduses, vajutades lao nimele ja seejärel sisestada hinnanguline kogus avanenud aknasse vastava sordi juurde (numbriväli). Nt HL127 6T 4 tm.
10. Mitmest veotellimusest koosnevad koormad kuvatakse numbritega 1.1; 1.2; 1.3 (nt esimene koorem, mis koosneb kolmest erinevast veotellimusest).
11. Veoseleht tuleb teele saata enne laost lahkumist. Kui tellimuses on mitu ladu, tuleb veoseleht saata alates esimesest laost (alusta vedu), teisest laost (saada uuesti) jne.
12. Puidu üleandmisel kliendile edasta kliendile alati veoselehe EVR-i number (mitte reka numbrit sisaldav pikk number). EVR-i nr kirjuta ka kliendi juures maha laaditud koormale, kui koorem ei lähe sorteerimiseks liinile vms.
13. Juhul kui pidev vedu perioodis on katkenud ja naased RMK-sse tagasi vedama, kooskõlasta ettesõidu teekond logistikuga enne koorma laadimist.

14. Alati uuenda ja kontrolli veotellimused enne laoplatsile suundumist. Logistik võib veotellimusi ja nende järjekorda muuta. Pane tähele, et veotellimused värskendab süsteem automaatselt iga 5 minuti tagant, seega varu natuke kannatust. Kui esineb probleeme, siis kontrolli levi ja vajadusel värskenda käsitsi. Hoida tahvli sees automaatse värskenduse lubamine.
15. Logistikule nädalaks määratud auto kogu töökorralduse korraldab logistik, kes lahendab ka teiste logistikute tagasikoormate küsimused.
16. Planeeri oma vahetuse ajal suhtlemine logistikuga tööajale, 8.00–17.00, k.a tagasikoormate leidmine teiste logistikute tööpiirkonnast. Kui logistik ei vasta töövälisel ajal kõnele kohe, siis saada SMS või e-kiri.
17. Teavita logistikut, kui mõni teelõik hakkab pehmeks muutuma ja oleks vaja veod peatada või teelõiku remontida.
18. Laadi paberipuit ja küttepuit koormasse nii, et nottide otsad ei ulatuks üle paki otsapinna välja rohkem kui 30 cm.
19. Kõigi tekkinud probleemide ja muutustega tuleb esimesel võimalusel pöörduda logistiku poole, igasugune isetegevus on keelatud!!! Nt: veok läks katki, tee pehme, sorti vähe jne. Kindlasti anna logistikule teada teeoludest ja piirangutest.